

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
2005. március 18-19.	Kapcsolatfelvétel a TIOK-okkal, intézményvezetőséggel egy projektindító konferencia keretében. A Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) bemutatása a TIOK képviselőinek, fejlesztési elképzelések ismertetése, az oktatási intézmények feladatainak meghatározása (tesztelés, fejlesztési javaslatok megfogalmazása).			A konzorcium vezetőjének, a projektmenedzsernek, a szakmai vezetőnek, a gazdasági vezetőnek és az intézmény vezetőségének részvétele egy egynapos egyeztető megbeszélésen. 2x1 nap	A központi program költsége	A TIOK-ok költsége a projekt indító konferenciával kapcsolatos utazás költsége.
2005. április 8-28.	A Programfejlesztési Központ (PFK) bemutatja a TIOK-intézmények menedzsmentjének a programcsomagok tartalmi sajátosságait és a fejlesztés menetét, megjelölve ebben a pályázók feladatait és az együttműködés tervezett formáit.	Kapcsolatfelvétel a TIOK intézmények vezetőivel, projekt-koordinátorokkal, szakmai felelőseivel és a konzorcium vezetőjével: a projekt minőség- és szervezetfejlesztési támogató elemeinek ismertetése a programban résztvevő intézményekkel, elvárások, félelmek feltérképezése.		A tájékoztató kerete egy 3 órás TIOK konzorciumi értekezlet, amelyen a projektidőszakhoz kapcsolódó összes alapvető információ elhangzik. Részvétel a TIOK vezető intézmények helyszínén szervezett tájékoztató intézményenként 2 fővel. A menedzsment tájékoztatója saját tantestületét.	A Központi program költsége a tájékoztató megtartása, helyszíni látogatás keretén belül	A TIOK-okat terheli az utazási költség
2005. április-június		A helyzetfelmérés eszközrendszerének véglegesítése, adatfelvétel. Intézményi dokumentáció bekérése a helyzetelemzéshez. Az intézményi dokumentáció elemzésének kezdete. Az intézményi dokumentáció és az Excel táblázat adatainak elemzése.		Helyzetfelmérő Excel táblázat kitöltése Intézményi dokumentáció összekészítése, elektronikus vagy postai megküldése		1 fő/intézmény x 5 óra 1 fő/intézmény x 3 óra
2005. április - szeptember			Intézmények 360 fokos (teljes körű) értékelését támogató alkalmazás bevezetése, megismertetése.	Szülői, fenntartói, diákönkormányzati és tantestületi képviselők és iskolavezetők bevonása, az alkalmazások megismertetése.	A Központi program költsége az alkalmazás kifejlesztése.	Eszközigény a TIOK-ok részéről: legalább közepes teljesítményű (min. Pentium III. vagy egyenértékű) személyi számítógép az intézményekben, szélessávú internet hozzáférés. Emberi erőforrás igény: informatikai támogatás biztosítása (rendszergazda) a konzorciumvezető részéről.
2005. május 17-30.	Alapozó felkészítések a programcsomagok használatáról. Az akkreditált képzés első szakasza. A képzés			A nyertes TIOK-iskolák tesztelésbe bekapcsolódó pedagógusai 30 órás akkreditált továbbképzés keretében alapozó felkészítést kapnak a programcsomagok használatával	A központi program viseli a képzés teljes költségét: <ul style="list-style-type: none"> • a trénerek biztosítása • utazással kapcsolatos költségek megtérítése 	

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
	második szakaszának meghirdetése.			kapcsolatos tartalmi és módszertani részterületeken. A képzésnek részét képezi a még fejlesztés alatt álló programcsomagok megismerése, valamint a tesztelés során követendő eljárások bemutatása. Érintett évfolyamok: 1-2., 5., 7., 9. Érintett tartalmi területek: öt kompetenciaterület (Szövegértési, matematikai, idegen nyelvi, életpálya építési, szociális) olyan eloszlásban, ahogy a pályázók azt megjelölték tervezetükben.	<ul style="list-style-type: none"> szállás+ étkezés biztosítása helyettesítési díj kifizetése a résztvevő pedagógusok után 	
2005. május-október		Segítségnyújtás a projekttervek korrigálásában igény szerint, a szerződéskötés utáni időszakban.		A projekttervek korrigálása	A minőségfejlesztők igény esetén helyszíni látogatást tesznek a TIOK vezetőknél, melynek költségét a központi program tartalmazza.	Igény esetén: 1 fő projektmenedzser/ TIOK x 6 óra
2005. június 28. és 30.	Alapozó felkészítések az óvodai programcsomag használatáról. A képzés első szakasza. A képzés második szakaszának meghirdetése.			A nyertes TIOK-óvodák tesztelésbe bekapcsolódó pedagógusai 14 órás alapozó felkészítést kapnak a programcsomagok használatával kapcsolatos tartalmi és módszertani részterületeken. A képzésnek részét képezi a még fejlesztés alatt álló programcsomagok megismerése, valamint a tesztelés során követendő eljárások bemutatása.	A központi program viseli a képzés teljes költségét: <ul style="list-style-type: none"> a trénerek biztosítása utazással kapcsolatos költségek megtérítése szállás+ étkezés biztosítása helyettesítési díj kifizetése a résztvevő pedagógusok után 	
2005. június, július	A Pfk két alkalommal konzultációs lehetőséget biztosít.				A központi program költsége.	A TIOK-okat terheli az utazási és étkezési költség
2005. június-augusztus		A TIOK intézmények minőségirányítási programjának elemzése, a program működésének értékelése A bevezetési folyamat minőségbiztosítási eljárásának fejlesztése Konzultáció az		A bevezetési folyamat minőségbiztosítási eljárásának fejlesztésében, továbbfejlesztésében való részvétel a felhívásra történő jelentkezés alapján. Előre egyeztetett időpontban helyszíni konzultáció az intézményvezetővel	A központi program költsége. A központi program költsége. A központi program költsége.	Intézménytípusonként 1 fő pályázati felelős 3 fő x 15 óra 1 fő vezető/intézmény/3 óra

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
		intézményvezetővel a helyzetfelmérés eredményéről, a javasolt képzésekről.				
2005. júliusban			Állapotfelmérést segítő alkalmazás kifejlesztése, használatának betanítása A specifikáció véglegesítése a KIR használatával júniusban, alkalmazás: július. A TIOK-ok az első állapotfelmérést Excelben töltötték ki, a projekt záráskor lesz újabb felmérés a tervek szerint webes alapon.	Iskolai és TIOK szintű projektvezetők bevonása, állapotfelmérés kitöltése (az első megtörtént).	Alkalmazás biztosítása	Eszközigeny a TIOK-ok részéről: legalább közepes teljesítményű (min. Pentium III. vagy egyenértékű) személyi számítógép az intézményekben, szélessávú internet hozzáférés. Emberi erőforrás igény: informatikai támogatás biztosítása (rendszergazda) az intézmények részéről.
2005. augusztus 17-30.	Alapozó felkészítés a programcsomagok használatáról – az akkreditált képzés második szakasza			A tesztelő pedagógusok kétnapos műhelyfoglalkozás keretében ismerik meg a szükséges taneszközöket és a tesztelés során használandó értékelési eljárást.	A központi program viseli a képzés teljes költségét: <ul style="list-style-type: none"> • a trénerok biztosítása • utazással kapcsolatos költségek megtérítése • szállás+ étkezés biztosítása • helyettesítési díj kifizetése a résztvevő pedagógusok után 	
2005. augusztus	Programcsomagok elektronikus változatának eljuttatása CD-n a TIOK-intézmények számára					
2005. augusztus		Szervezetfejlesztés és projektmenedzsment képzés		A) Szervezetfejlesztés: intézményenként 1 fő vezető B) Projektmenedzsment: 1 fő projektmenedzser vagy 1 fő projektkoordinátor	A tréningek költségét a központi program tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> • tréner biztosítása • terem bérlet • szállás • étkezés • tréninganyag 	Az utazási költséget és az esetleges helyettesítési költséget a TIOK-oknak kell betervezni.
2005. augusztus - október		A szervezeti kultúra mérésének előkészítése		A szervezeti kultúra mérésének előkészítése, konzultáció az intézményvezetővel vagy a minőségügyi vezetővel, valamint a TIOK szakmai vezetőjével.	Az intézményvezetőkhez való utazás, a mérés előkészítésének a költsége a Központi programban van tervezve.	

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
				<i>1 fő intézményvezető/minőségügyi vezető/intézmény, és TIOK szakmai vezető /TIOK x 5 óra, a TIOK székhelyén.</i>		
2005. augusztus október		<p>A képzésekhez tartozó próbatréningek megtartása 2005. augusztus-szeptember- október hónapokban folyamatos. Képzések témái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konfliktuskezelés - team-munka alapjai - csoportvezetői ismertek - prezentáció módszertana - kommunikációs tréning - horizontális tanulás módszertana - projektmenedzsment - változásmenedzsment - vezetési ismeretek - csapatépítés - minőségügyi alapismeretek - partnerközpontú működés - minőségügyi rendszer működtetése - minőségügyi vezető feladatai - indikátorrendszer - önértékelés 		<p>A képzésekhez tartozó próbatréningeken való intézményi részvétel önkéntes. A pedagógusok és az intézményvezetők felhívás alapján, önkéntesen jelentkezhetnek a próbatréningekre. A feladat: a pedagógus-továbbképzési tréning fejlesztési folyamatának részeként megtartott próbatréningen a trénereknek visszajelzést adni a tréning tartalmáról, az elsajátított ismeretek hasznosságáról. A próbatréningben való részvétel nem számít bele az intézmények által igénybe vehető - a minőségfejlesztési központ által ajánlott - képzés mennyiségbe.</p> <p>Projektkoordinátorok, szakmai vezetők számára hirdetett továbbképzésekhez kapcsolódó próbatréningek 4 db. Részvételi lehetőség tetszőleges TIOK intézményekből 72 fő.</p>	<p>A próbatréning költségét a Központi program tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tréner biztosítása • terembérlet • szállás • étkezés • tréninganyag 	<p>Az utazási költséget és az esetleges helyettesítési költséget a TIOK-oknak kell betervezni.</p>
2005. augusztus - október		Bevezetési ütemterv készítése, korrigálása, igény esetén helyszíni segítségnyújtás		A bevezetési ütemterv elkészítése		<i>Intézményenként 1 fő pályázati felelős x 6 óra</i>
2005. szeptember 1.	A programcsomagok eljuttatása a TIOK-intézményekbe. A			Megkezdődik a programok tesztelése a TIOK, a TIOK intézmények és az IH között megkötött vonatkozó támogatási		A programok tesztelése, a pedagógusok javadalmazása, a tapasztalatok naplózása a TIOK-ok költsége.

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
	programcsomagok tesztelésének elindítása. (Kivéve az IKT kompetenciaterület tananyagait, melyek januártól állnak rendelkezésre.)			szerződés szerint. A pedagógusok a sulinova Pfk-tól kapott értékelési naplóba jegyzik fel tapasztalataikat. (Az IKT programcsomagokat a kompetenciaterületet vállaló pedagógusok csak januártól tesztelik)		
2005. szeptember 13.	A rendszerszerű mérés előkészítése; központi képzés Budapesten (az iskolai mérési koordinátorok felkészítése).			Az iskolai mérési felelősök feladata a mérés intézményi szintű előkészítése, mérő-biztosok kijelölése, és a javítás megszervezése.	A központi program költsége.	A képzéssel kapcsolatban felmerülő útiköltséget és esetleges helyettesítési költséget a TIOK-nak kell beterveznie.
2005. szeptember-2006. június			A közbeszerzési eljáráson kiválasztott e-Learning keretrendszer (tanulásmenedzsment rendszer) bemutatása a TIOK-okban, feladatok meghatározása. A folyamatos visszacsatolás, a munkafolyamat kereteinek véglegesítése.	A résztvevő intézmények vállalják, hogy - lehetőség szerint - a keretrendszerben található tananyagokat tanórai munka során alkalmazzák. A TIOK-ok vállalják, hogy TIOK-onként létrehoznak egy tartalomfejlesztési központot, ahol az intézmények számára technikai és tartalmi segítséget nyújtanak.	Trénerok biztosítása, dokumentáció, központi technikai, módszertani support biztosítása a közbeszerzési eljárás nyertese biztosítja.	A TIOK-ok biztosítják a képzés megtartására alkalmas termet (számítógép 1 gép/fő; projektor; tanári gép), szélessávú internet kapcsolatot, informatikai támogatást (rendszergazda segítségével). Humán erőforrás biztosítása a TIOK-ok részéről: 1 fő projektvezető/ projekt időszak/TIOK, 3 tanár (informatika, humán-, természettudomány)/ projektidőszak/ intézmény Tartalomfejlesztési központ technikai kiszolgálására 1 fő rendszergazda/projekt időszak/TIOK
2005. október	Műhelymunkák kezdete			Október folyamán kerül sor azokra a műhelybeszélgetésekre, amelyek célja az indulás során felmerülő nehézségek azonosítása és feloldása. A műhelybeszélgetésekre tartalmi területenként és regionális formában kerül sor. Tervezett időtartama fél nap (tanítást követő délután).		
2005. október	Mentori támogatás kezdete				A mentori segítségnyújtás a központi program költsége.	
2005. október		A szervezeti kultúra felmérése		Az intézmények szervezeti kultúrájának felmérése kérdőíves formában.	A központi program költsége.	Nevelőtestületi létszám/intézmény x 2 óra
2005. október	Rendelkezésre áll az online fejlesztési és			A pedagógusok önállóan végzik a kapott anyagok kipróbálását és a tapasztalatok		

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
	kommunikációs felület			rögzítését. Szükség esetén on-line mentori segítséget kérhetnek. Tapasztalataikat negyedévente összesítik, és észrevételeiket továbbítják a TIOK szakmai vezetőjének, aki összegzi és továbbítja a PFK-nak.		
2005. október-november			A tesztelést és visszacsatolást kísérő feltételrendszer specifikációja. Az oktatási azonosító kiosztása után, 2005. okt.-nov. Intelligens kártyát fogadó infrastruktúra kiépítése a fejlesztett szolgáltatások igénybevételéhez, a kártyára jogosultak oktatása 2005. októbertől	Intézményvezetők és meghatalmazottak részvétele a képzésen.	A központi program költsége a képzők biztosítása, az oktatás megszervezése az intézményekben.	Eszközigény a TIOK-ok részéről: legalább közepes teljesítményű (min. Pentium III. vagy egyenértékű) személyi számítógép az intézményekben, szélessávú internet hozzáférés. Emberi erőforrás szükséglet: A kártyát fogadó infrastruktúra kiépítésekor szükséges az intézményben a rendszergazda részvétele a telepítés során.
2005. október-november			SDT pedagógus-továbbképzések, kötelező modul.	Pedagógusok részvételének biztosítása a képzésen.	A képzés minden költségét a központi program állja.	A képzések helyszínét a TIOK-ok ill. az intézmények biztosítják.
2005. október-december		A helyzetfelmérés alapján a vezetők és a pedagógusok személyes és szervezeti kompetenciáit bővítő képzések elindítása. A minőségügyi kompetenciák felmérése után a minőségügyi képzések indítása.		Az intézményi szükségleteknek megfelelően a képzéseken való részvétel kezdete - vezetőképzés: minden intézményből legalább 1, maximum 2 továbbképzésen való részvétel: 9-16 tanulócsoporthoz: 2 fő vezető 16 tanulócsoporthoz felett: 3 fő vezető - pedagógus továbbképzések: minden nyertes intézményből a helyzetfelmérés alapján legalább 1, maximum 3 képzésen való részvétel lehetősége 9-16 tanulócsoporthoz: 3 fő pedagógus 16 tanulócsoporthoz felett: 4 fő pedagógus A képzések negyedéves intervallumokban kerülnek megszervezésre a jelentkezéseknek megfelelő témában.	A tréningek költségét a központi program tartalmazza: • tréner biztosítása • terembérlet • szállás • étkezés • tréninganyag	Az utazási költséget és az esetleges helyettesítési költséget a TIOK-oknak kell betervezni.
2005. október-		A bevezetési folyamat nyomon követésének		A bevezetési folyamat nyomon követése. 1 fő projektmenedzser/TIOK x 3 óra	A központi program költsége.	

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
december		támogatása.				
2005. október-december		A minőségirányítási programok működtetése támogatásának kezdete. A helyzetfelmérés és a dokumentumelemzés alapján.		A ktv. előírásainak megfelelően az intézmény minőségirányítási programot készített és annak alapján minőségügyi rendszert vezet be, működtet, illetve továbbfejleszti azt. A minőségfejlesztési rendszerek bevezetésére/adaptálására, működtetésére és továbbfejlesztésére fordított intézményi emberóra szükséglet átlagosan a következő: 40 fős tantestület (az ettől eltérő esetekben a létszám és a ráfordított idő arányosan változik) <i>Bevezetés átlagosan: 5 fő pedagógus heti 4 órában, 1x38 héten át foglalkozik a kiépítéssel:</i> <i>Összesen: 760 emberóra/intézmény +/-10%</i> <i>Működtetés: 3 fő pedagógus heti 2 óra tanévenként (38 hét)</i> <i>Összesen: 228 emberóra +/-10%</i> <i>Az intézmények felkészültségétől függ, hogy mennyi munkát kell fordítaniuk erre a tevékenységre.</i>	A központi program költsége.	A működtetéshez kapcsolódó túlmunka díjazása a TIOK-ok költségvetését terheli, amennyiben ebből a keretből finanszírozzák ezt a feladatot.
2005. november		Minőségügyi konferencia		Intézményenként 1-3 fő részvételével	A központi program költsége.	A konferenciával kapcsolatos útiköltség és esetlegesen felmerülő helyettesítési díj a TIOK-okat terheli.
2005. november-2007. február		Az intézményfejlesztési tanácsadói támogatás rendszerének működtetése.		Az intézményfejlesztés, a minőség és szervezeti kultúra fejlesztés területén az intézményvezetőnek lehetősége van 20 óra tanácsadói segítséget igénybe vennie az általa igényelt tématerületen. Az adott időszakban tetszőlegesen.	A központi program költsége.	
2005. december – 2006. május			Szülő-iskola-önkormányzat együttműködését/kommunikációját segítő alkalmazás bevezetése, megismertetése	Szülői, fenntartói képviselők és iskolavezetők bevonása	A központi program költsége.	Eszközigény a TIOK-ok részéről: legalább közepes teljesítményű (min. Pentium III. vagy egyenértékű) személyi számítógép az intézményekben, szélessávú internet hozzáférés. Emberi erőforrás igény: informatikai támogatás biztosítása (rendszergazda)

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
						a konzorciumvezető részéről. Szükséges a szülői, fenntartói képviselők és iskolavezetők bevonása az alkalmazás használatát ismertető oktatáson (az ezzel kapcsolatos költségek a pályázókat terhelik).
2005. december – 2006. május			Személyes pályafutás-nyomonkövető alkalmazás bevezetése, megismertetése	Iskolavezetők és projektvezetők bevonása	A központi program költsége az alkalmazás kifejlesztése, az alkalmazás bemutatása.	Eszközigény a TIOK-ok részéről: legalább közepes teljesítményű (min. Pentium III. vagy egyenértékű) személyi számítógép az intézményekben, szélessávú internet hozzáférés. Emberi erőforrás igény: informatikai támogatás biztosítása (rendszergazda) a konzorciumvezető részéről. Szükséges az iskola- és projektvezetők részvétele az alkalmazás bemutatásán (az ezzel kapcsolatos költségek a pályázókat terhelik).
2006. január-február			Az elkészült tananyagok publikálása az SDT-be.		Az elkészült tananyagok SDT-be illesztése az EDUCATIO központi programjának költsége.	
2006. január-február			IKT pedagógus-továbbképzések, módszertani modul.	Pedagógusok részvételének biztosítása a képzésen.	A képzés minden költségét a központi program állja.	A képzések helyszínét a TIOK-ok ill. az intézmények biztosítják.
2006. január-március		Minőségügyi Távoktatási Tananyagfejlesztés		Részvétel a fejlesztésben felhívás alapján	A tananyagfejlesztésben való részvétel a Központi program költségvetésében van tervezve.	3 fő pedagógus x 10 óra x 5 tananyag
2006. január-március		Multiplikációra való felkészítés előkészítése		Részvétel a tesztelésben felhívás alapján	A tesztelésben való részvétel költsége központi programjában van betervezve.	20 fő pedagógus x 10 óra x 5 tananyag
2006. január-május			Az IKT digitális taneszköz tesztelése	Megkezdődik a taneszköz tesztelése a jelzett évfolyamokon és területeken. A vállalt tartalmi területeken belül a tesztelés feladata csak az A és B típusú programcsomagot érinti. Az új tartalmú, kipróbálandó modulok tervezett tantárgyon belüli aránya az A típusú csomag esetében 100 %. A B típus programcsomagok esetében tantárgyanként és évfolyamonként 3-5	Dokumentáció, központi technikai, módszertani support biztosítása az EDUCATIO központi programjának, illetve az LMS közbeszerzési eljárás nyertesének feladata.	A programok tesztelése, a pedagógusok javadalmazása, a tapasztalatok naplózása, összefoglaló és beszámoló, elemzés készítése a TIOK-ok feladata és költsége.

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
				modult kellene kipróbálni a tanév során. Az SDT és az LMS (tanulás-menedzsment rendszer) képzés 2005. őszén, a B típushoz kapcsolódó módszertani képzés 2006. január-februárban várható.		
2006. február	Műhely jellegű tematikus konferencia lebonyolítása			Az első félév lezárása után egynapos, tematikus konferencia megrendezésére kerül sor, amelynek célja az általánosítható és az egyedi tapasztalatok kompetenciaterületenkénti megvitatása, a már ekkor látható korrekciós igények megfogalmazása.	A központi program költsége.	A résztvevők utazási költsége a TIOK-okat terheli.
2006. március				A TIOK-okban kialakuló szakmai műhelyek saját igényeik szerint tartanak konzultációkat.		A belső kapcsolatrendszer működtetése és a konzultációk költsége a TIOK-okat terheli.
2006. március-április		A vezető- és pedagógus-továbbképzések 2. választható időszaka		Részvétel a képzéseken, előzetes jelentkezés alapján	A tréningek költségét a Központi program tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> • tréner biztosítása • terembérlet • szállás • étkezés • tréninganyag 	Az utazási költséget és az esetleges helyettesítési költséget a TIOK-oknak kell betervezni.
2006. május		Minőségügyi konferencia		Intézményenként 1-3 fő részvételével	A központi program költsége.	A konferenciával kapcsolatos útiköltség és esetlegesen felmerülő helyettesítési díj a TIOK-okat terheli.
2006. május-június			Az IKT alapú digitális taneszköz rendszer használatáról, eredményességéről tanulmány írása a TIOK-ok beszámolóira alapján Legkorábban május	Szakmai beszámolók elkészítése, amelyeket minden TIOK az intézményi eredmények alapján összesít.	A TIOK-onként összesített beszámolók kiértékelése a Központi program költsége.	A szakmai beszámolók elkészítése a TIOK-ok feladata és költsége.
2006. június			SDT projektzáró rendezvény megszervezése és lebonyolítása, tanulmány elkészítése. Szakmai és technikai értékelés.	Résztvevők: a projektben szerepet vállaló tanárok, projektfelelősök.	Az EDUCATIO központi programjának költsége a helyszín biztosítása, a rendezvény teljes körű megszervezése.	A rendezvényre utazás költsége a TIOK-okat terheli.
2006. június	Az szakmai beszámolók összesítése a tesztelés eredményeiről.			Minden intézmény szakmai beszámolót készít megadott szempontrendszer szerint. Ezeket a szakmai vezető összegzi és a beszámolókkal együtt továbbítja a PFK-nak.		A pedagógusok javadalmazása a TIOK-ok költsége.

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
2006. június	A 3., 6., 8., és 10. évfolyamon, valamint a 9. szakiskolai évfolyamon fejlesztett programcsomag-modulok átadása.					
2006. július-augusztus	Tesztelők felkészítése az új tanév feladataira			A munkát folytató pedagógusok – a korábban kialakult módon – elkészítik a tesztelés során érintett tantárgyak és tanulócsoportjuk jövő évi tantárgyi programját. A tervező munkához a sulinova on-line mentori támogatást és két alkalommal konzultációs lehetőséget biztosít. Augusztus végén pedig ismételt sor kerül arra az egy napos műhely-foglalkozásra, amelynek célja a tanév feladataira való közös felkészülés.	A központi program költségvetésében van tervezve a mentori támogatás és a műhely-foglalkozások megszervezésének a költsége.	A felmerülő útiköltségek a TIOK intézményeket terhelik.
2006. szeptember-től	Folyamatos kapcsolattartás a tesztelőkkel			Az előző évi gyakorlatnak megfelelően folytatódik a programok tesztelése a fent jelzett évfolyamokon és területeken. A vállalt tartalmi területeken belül a tesztelés feladata ugyanolyan arányokkal tervezhető, mint az előző évben. Változatlan a tapasztalatok feljegyzésének, és a szakmai kommunikációnak a formája is. Tekintettel arra, hogy a projekt tervezett időtartama 28 hónap, a tesztelés lezárul a tanév első félévének végével.		A tesztelés költsége a TIOK-okat terheli.
2006. szeptember-től		Rendelkezésre áll a Térségi Önértékelési Modell és a Minőségbiztosítási Keretrendszer		Önkéntes jelentkezés alapján a modell és a rendszer bevezetése megkezdhető.		40 fős tantestület (az ettől eltérő esetekben a létszám és a ráfordított idő arányosan változik) Bevezetés átlagosan: 5 fő pedagógus heti 4 órában, 1x38 héten át foglalkozik a kiépítéssel: Összesen: 760 emberóra/intézmény +/- Az intézmények felkészültségétől függ, hogy mennyi munkát kell fordítaniuk erre a tevékenységre.

A HEFOP 3.1-es intézkedés központi és pályázati programkomponenseinek (TIOK-ok) együttműködése

Projekt-időszak	3.1.1 központi intézkedés			3.1.2. - TIOK tevékenység	Költségviselő/ Erőforrás szükséglet	
	programfejlesztési tevékenységek	minőségfejlesztési tevékenységek	IKT fejlesztések (lásd a kiegészítő mellékletet is)		3.1.1. Központi program	3.1.2. – Pályázó TIOK-ok
2006. október-december		A vezető- és pedagógus-továbbképzések 3. választható időszaka			A tréningek költségét a Központi program tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> • tréner biztosítása • terem bérlés • szállás • étkezés • tréninganyag 	Az utazási költséget és az esetleges helyettesítési költséget a TIOK-oknak kell betervezni.
2007. február		Minőségügyi jó gyakorlatok bemutatása-workshop		Intézményenként max. 5 fő részvételével	A konferencia megszervezése a központi program költsége	A konferenciával kapcsolatos útiköltség és esetlegesen felmerülő helyettesítési díj a TIOK-okat terheli.
2007. február	Projektzáró konferencia szervezése és lebonyolítása			Az első félév lezárása után minden résztvevő pedagógus záró beszámolót készít a projekt időszakban végzett tevékenységéről, a sulinovától kapott űrlap felhasználásával. A közös munkát konferencia zárja, amelynek célja a teljes időszak tapasztalatainak összegzése és egy következő fejlesztési szakasz közös megtervezése.	A központi program költsége.	A konferenciával kapcsolatos útiköltség a TIOK-okat terheli.
2007. februártól		A projekt értékelésének előkészítése		A projekt értékelése	A központi program költsége.	Intézményenként 1 fő vezető, 1 fő pályázati felelős + 1 fő projektmenedzser/TIOK x 10 óra
2007. március		Állapotfelmérést segítő alkalmazás kifejlesztése, használatának betanítása A specifikáció véglegesítése a kir részvételével 2005. júniusban, alkalmazás: július a TIOK-ok az első állapotfelmérést Excelben töltötték ki, projekt záráskor lesz újabb felmérés a tervek szerint, webes alapon.		Iskolai és TIOK szintű projektvezetők bevonása, állapotfelmérés kitöltése (az első megtörtént).	Alkalmazás biztosítása	Eszközigény a TIOK-ok részéről: legalább közepes teljesítményű (min. Pentium III. vagy egyenértékű) személyi számítógép az intézményekben, szélessávú internet hozzáférés. Emberi erőforrás igény: informatikai támogatás biztosítása (rendszergazda) az intézmények részéről.